



**SMLOUVA  
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Smlouva č.: JMK086196/23/OÚPSŘ

Smluvní strany:

**1. Jihomoravský kraj**

zastoupený: Mgr. Janem Grolichem, hejtmanem Jihomoravského kraje  
sídlo: Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno  
IČ: 70888337  
DIČ: CZ70888337, je plátce DPH  
kontaktní osoba: Ing. arch. Eva Hamrlová  
vedoucí odboru územního plánování a stavebního řádu KrÚ JMK  
tel.: 541 651 365  
e-mail: hamrlova.eva@jmk.cz  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
č.ú.: 35-1425790217/0100  
(dále také „poskytovatel“)

a

**2. Obec Olšany**

zastoupená: Danou Křížovou, starostkou obce  
sídlo: Olšany 66, 683 01 Rousínov  
IČ: 00368067  
DIČ: CZ00368067, je plátce DPH  
tel.: 608 517 188  
e-mail: obec@olsany.org  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
č.ú.: 1561314389/0800

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

**SMLOUVU  
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

## **Článek I. Účel dotace**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové investiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na realizaci projektu Územní plán Olšany (dále jen „projekt“), podrobně specifikovaného v žádosti vč. příloh evidované pod sp.zn.28086/2023.
2. Pro účely této smlouvy se pod pojmem investice rozumí výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (mimo drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek) u příjemců, kteří vedou účetnictví v rozsahu podle § 9 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů („podvojně účetnictví“). Pro ostatní příjemce platí, že pod pojmem investice se rozumí výdaje na pořízení majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok nebo na technické zhodnocení, s oceněním jedné věci (souboru) se samostatným technicko-ekonomickým určením v hodnotě vyšší než 40 000 Kč v případě hmotného majetku, a v hodnotě vyšší než 60 000 Kč případě nehmotného majetku.
3. Dotace je poskytována na základě dotačního programu „Dotace obcím na zpracování územních plánů 2023“ schváleného Radou Jihomoravského kraje na 88. schůzi dne 11.01.2023 usnesením č. 5833/23/R88, (dále jen „dotační program“).
4. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a dotačním programem, který je zveřejněn na [www.jmk.cz](http://www.jmk.cz), a to nejpozději do 15.12.2024.
5. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
6. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
7. Dotace je slučitelná s jinou podporou poskytovanou z rozpočtu územních samosprávných celků, státního rozpočtu, strukturálních fondů Evropské unie, nebo fondů EHP a Norska, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

## **Článek II. Výše dotace**

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši: 200.000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) na realizaci projektu uvedeného v článku I. této smlouvy.
2. Souhrn předpokládaných uznatelných výdajů na realizaci projektu, činí 756.250,-Kč.
3. Poskytovaná dotace představuje 26,45 % (slovy: dvacetšestcelýchčtyřicetpětsetin procent) předpokládaných uznatelných výdajů na realizaci projektu.
4. Pokud skutečné uznatelné výdaje projektu překročí souhrn předpokládaných uznatelných výdajů na realizaci projektu, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.
5. Pokud budou skutečné uznatelné výdaje projektu nižší než souhrn předpokládaných uznatelných výdajů na realizaci projektu, poskytovatel odpovídajícím způsobem poníží výši dotace tak, aby upravená výše dotace odpovídala procentu stanovenému v odst. 3 tohoto článku vypočtenému ze skutečných uznatelných výdajů.

### **Článek III. Způsob poskytnutí dotace**

1. Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy ve lhůtě do 30 dnů po předložení úplné závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace a po kontrole tohoto vypořádání provedené poskytovatelem ve výši odpovídající uznatelným výdajům projektu, nejvýše však do částky uvedené v čl. II. této smlouvy.
2. Lhůta pro poukázání dotace může být při podání závěrečné zprávy ke konci a na začátku účtovacího období (prosinec a leden) prodloužena až o dalších 30 dnů.

### **Článek IV. Podmínky čerpání dotace/realizace projektu**

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do 14.03.2025. Čerpáním dotace se rozumí převod finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch příjemce.
2. Dotace se poskytuje výhradně k účelu uvedenému v článku I. této smlouvy, a to pouze k pokrytí uznatelných výdajů. Výdaje projektu musí být nezbytné pro realizaci projektu podle č. 1 odst. 1 této smlouvy, hospodárné, účelné a efektivní. Pro účely této smlouvy se ke zjištění obsahu pojmů hospodárnost, účelnost a efektivita použijí jejich definice uvedené v § 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce je oprávněn provádět změny projektu na základě uzavřeného dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna.
4. Projekt bude obsahovat:
  - a. textovou a výkresovou dokumentaci územního plánu (dále jen „ÚP“)/změny ÚP v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), a dle prováděcích předpisů (změnou ÚP se v celém textu smlouvy rozumí i změna ÚP obce nebo změna ÚP sídelního útvaru) a
  - b. elektronickou verzi ÚP/změny ÚP zpracovanou dle „Pravidel pro digitalizaci územních plánů“, která jsou přílohou č. 1 této smlouvy.
5. Projekt nesmí být ukončen před uzavřením této smlouvy. Ukončením projektu se rozumí nabytí účinnosti územního plánu/změny územního plánu.
6. Příjemce je povinen ukončit realizaci projektu nejpozději do 15.12.2024.
7. Příjemce je povinen nejpozději do 30 dnů od ukončení projektu předložit poskytovateli závěrečnou zprávu, jejíž součástí je finanční vypořádání dotace. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Součástí finančního vypořádání dotace je prokázání spolufinancování ze strany příjemce. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů na formuláři Finanční vypořádání dotace, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace také kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, smluv apod.).

8. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
  - stručný popis realizovaného projektu,
  - celkové vyhodnocení splnění účelu projektu především z hlediska jeho prokazatelných dopadů na rozvoj obce,
  - finanční vypořádání dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vypořádání dotace v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy,
  - čestné prohlášení o zdrojích financování projektu, dodržení účelu projektu a o pravdivosti a správnosti závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace,
  - originál předávacího protokolu potvrzujícího předání a převzetí projektu obcí,
  - elektronickou verzi ÚP/změny ÚP umožňující zveřejnění dálkovým přístupem dle „Pravidel pro digitalizaci územních plánů“,
  - kopii elektronické verze ÚP/změny ÚP předávané obci.
9. Uznatelnými výdaji projektu jsou výdaje na zpracování ÚP/změny ÚP dle čl. I. této smlouvy.
10. Maximální přípustná výše celkových uznatelných výdajů projektu je 400.000 Kč. Minimální přípustná výše celkových uznatelných výdajů projektu není stanovena.
11. Uznatelné výdaje projektu musí vzniknout v době
  - po schválení zadání ÚP zastupitelstvem příslušné obce.
12. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 5 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
13. Uznatelnými výdaji projektu nejsou výdaje na financování podkladů pro zpracování územně plánovací dokumentace ani pro zpracování „Průzkumů a rozborů“, „Doplňujících průzkumů a rozborů“ či „Zadání“.
14. Do uznatelných výdajů nelze zahrnout DPH, jestliže má příjemce nárok na její odpočet.

#### **Článek V.**

##### **Další povinnosti příjemce**

1. Příjemce se zavazuje v rámci projektu splnit následující cíle:
  - a. podpořit naplnění Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2021+,
  - b. vytvářet předpoklady pro výstavbu a pro udržitelný rozvoj území obce,
  - c. koordinovat veřejné i soukromé záměry změn v území a konkretizovat ochranu veřejných zájmů, vyplývajících ze zvláštních právních předpisů,
  - d. chránit a rozvíjet přírodní, kulturní a civilizační hodnoty území a chránit krajinu jako podstatnou složku prostředí života obyvatel.
2. Příjemce je oprávněn provádět změny v projektu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit:
  - a. náležitosti projektu v souladu s podmínkami pořizování ÚP/změny ÚP dle stavebního zákona (zejména doplnění vyhodnocení vlivů ÚP na životní prostředí; oddělení dílčích změn od změny ÚP, není-li jejich řešení podmínkou poskytnutí dotace; opakování projednávání apod.),
  - b. projektanta ÚP/změny ÚP,

- c. smlouvu o dílo s projektantem,
  - d. výdaje uznatelné pouze v případě jejich snížení.
3. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
  4. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „hrazeno z dotace obcím na zpracování územních plánů JMK 2023 ve výši ... Kč“. Příjemce uvede toto označení nejpozději se zaúčtováním dotace zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách a objednávkách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).
  5. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména projektant ÚP) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
  6. Příjemce je povinen po dobu deseti let od data stanoveného v čl. IV. odst. 1. této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
    - a) žádost včetně povinných příloh,
    - b) tuto smlouvu,
    - c) originály dokladů, prokazující vznik příjmů i výdajů projektu,
    - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
    - e) závěrečnou zprávu s finančním vypořádáním dotace.
  7. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na internetových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci projektu bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu.
  8. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem a dotačním programem.

## Článek VI.

### Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem – zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových

pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

#### **Článek VII.**

##### **Důsledky porušení povinností příjemce**

1. Jestliže příjemce poruší svou povinnost doručit poskytovateli závěrečnou zprávu s finančním vypořádáním dotace ve stanovené 30denní lhůtě od ukončení projektu, zavazuje se uhradit poskytovateli smluvní pokutu.
2. Výše smluvní pokuty je stanovena následovně. Při doručení závěrečné zprávy s finančním vypořádáním dotace po stanovené lhůtě
  - a. do 5 kalendářních dnů činí výše pokuty 1 % z poskytnuté dotace,
  - b. od 6 do 30 kalendářních dnů činí výše pokuty 2 % z poskytnuté dotace,
  - c. po více než 30 dnech činí výše pokuty 3 % z poskytnuté dotace, za předpokladu, že je zachován termín nejzazšího možného čerpání dotace podle čl. 4 odst. 2 této smlouvy.

#### **Článek VIII.**

##### **Ukončení smlouvy**

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení smlouvy dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.

#### **Článek IX.**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednání podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti v okamžiku svého uzavření.

3. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody **obou** smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu nebo potvrzením banky o existenci účtu, na který má být dotace poukázána, která bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Zastupitelstva Jihomoravského kraje jsou vyloučeny.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce.
5. Smluvní strany prohlašují, že žádost a dotační program mají k dispozici. Příjemce se zavazuje, že dotační program bude při realizaci projektu dodržovat.
6. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:  
Příloha č. 1 – Pravidla pro digitalizaci územních plánů  
Příloha č. 2 – formulář Finanční vypořádání dotace  
Příloha č. 3 – formulář Čestné prohlášení
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
8. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ, DIČ a číslo účtu.

**Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů**

O poskytnutí dotace a schválení smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje v souladu s § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na svém 18. zasedání, konaném dne 27.04.2023, usnesením č. 1862/23/Z18.

**Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů**

Přijetí dotace a tuto smlouvu schválilo Zastupitelstvo obce Olšany dne 17.05.2023 usnesením č. 4/8/2023.

12 -09- 2023

V Brně dne .....

V *Olšanech* dne *20.9.2023*

**Jihomoravský kraj**  
Žerotínovo nám. 3  
601 82 Brno  
-28-



**Obec Olšany**  
Olšany 66  
693 01 Rousínov

.....  
*[Handwritten signature]*

Jihomoravský kraj  
(poskytovatel)

vz. Lukáš Dubec  
náměstek hejtmana

.....  
*[Handwritten signature]*

Obec Olšany  
(příjemce)



**Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí dotace č. /23/OÚPSŘ  
Pravidla pro digitalizaci územních plánů**

Dotace Jihomoravského kraje bude poskytnuta pro územní plán (ÚP), který bude zpracovaný

- podle požadavků Vyhlášky č. 418/2022 Sb., nebo
- podle Pravidel pro digitalizaci územních plánů dotačního programu Jihomoravského kraje (dále JMK) „Dotace obcím na zpracování územních plánů 2023“.

**A. Požadavky na zpracování územního plánu podle Vyhlášky č. 418/2022 Sb., MMR:**

Územní plán bude zpracován podle požadavku Vyhlášky č. 418/2022 Sb., kterou se mění vyhláška č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 360/2021 Sb., kterou se mění vyhláška č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů, ve znění vyhlášky č. 164/2022 Sb.

**B. Požadavky na zpracování územního plánu podle Pravidel JMK:**

Veškeré požadavky pravidel pro digitalizaci ÚP platí obdobně pro zpracování úplného znění ÚP.

**1. Technické požadavky:**

1.1. Rasterizace:

a) Rasterizace výkresů

Zhotovitel provede rasterizaci hlavního a koordinačního výkresu ÚP.

V případě ÚP zhotovených v digitální podobě budou přednostně použita digitální data – export hlavního výkresu a legendy do postskriptu, rasterizace do formátu nekomprimovaného TIF, rozlišení 300 dpi, RGB.

b) Skenování tištěných podkladů

Skenování výkresů zhotovitel provede do formátu nekomprimovaného TIF, rozlišení 300 dpi, RGB, v měřítku 1:1.

1.2. Úprava rasterizovaných výkresů:

a) Rastrový podklad bude zmenšen na 50 % velikosti a barevnost redukována na 256 barev tak, aby nedošlo ke snížení vypovídací schopnosti rastru; na základě dohody s poskytovatelem dotace nebude redukce velikosti provedena, pokud by došlo k omezení čitelnosti.

b) Rastr bude ořezán hranicí řešeného území (hranice je daná správním územím případně rozsahem výkresu) s 10 m přesahem u změn s 20 m přesahem. V řešeném území bude nahrazena bílá barva (RGB 255, 255, 255) bílou barvou s posunutým RGB kódem (254, 255, 255). Podklad mimo řešené území bude v bílé barvě (RGB 255, 255, 255).

c) Soubory TIF budou transformovány do souřadnic S-JTSK Krovak EastNorth s použitím digitální katastrální mapy (dále jen „DKM“), popř. účelové katastrální mapy (dále jen „ÚKM“). Transformace bude provedena bez fyzického natočení rastru, výsledný TIF bude doplněn o TFW (obsahuje informace o transformaci).

1.3. Vektorizace vybraných jevů v souřadnicích S-JTSK Krovak EastNorth do souboru ESRI shapefile (dále jen SHP):

a) Plochy s rozdílným způsobem využití

Jednotlivé plochy s rozdílným způsobem využití území hlavního výkresu (stav a návrh) budou vektorizovány podle členění v ÚP do 1 souboru SHP (typ: plocha). Pro plochy rezerv bude vytvořen další soubor SHP (typ: plocha).

Popisná databáze (atributová část) připojená k těmto souborům SHP bude obsahovat následující atributy:

- FID (identifikační číslo)
- SHAPE (geometrie prvku – polygon ap.)
- OZNACENI (označení ploch s rozdílným způsobem využití území dle členění v ÚP, např.: Br, 1.06, ...)
- FUNKCE (označení dle přílohy č. 22 Vyhlášky č. 418/2022 Sb. pro všechny plochy ÚP, např.: „Plochy bydlení“)
- POPIS (dle legendy hlavního výkresu, např.: „Bydlení v rodinných domech“)
- FAZE [S (stav), N (návrh), R (rezerva)]
- REGULATIV (propojení hyperlinkem na ÚP – soubor TXT)
- ICZUJ (šestimístné identifikační číslo obce CISOB/LAU2 podle ČSÚ)

Propojení regulativů s ÚP:

- Jednotlivé regulativy z ÚP budou zpracovány ve formátu TXT (v odůvodněných případech ve formátu PDF) a pomocí hyperlinků propojeny s jednotlivými plochami s rozdílným způsobem využití území.
- Regulativy budou zpracovány pro celé území obce; pro plochy, které neobsahují žádné regulativy, budou vytvořeny polygony s popisem „Plochy bez připojených regulativů“ a regulativem „Pro tuto plochu nejsou zpracovány regulativy“.
- V případě zpracování změn ÚP, nebudou vytvořeny polygony pro plochy, které nebudou dotčeny změnami.

b) Zastavěné území

Plocha zastavěného území bude vektorizována do souboru SHP (typ: plocha).

Popisná databáze (atributová část) připojená k souboru SHP bude obsahovat následující atributy:

- NAZEV (název obce)
- LAU2 (šestimístné identifikační číslo obce CISOB/LAU2 podle ČSÚ)

c) Územní systém ekologické stability (ÚSES)

Plochy biocenter budou vektorizovány do 1 souboru SHP (typ: plocha).

Popisná databáze (atributová část) připojená k souboru SHP bude obsahovat následující atributy:

- OZN-C (označení biocentra či jeho části)
- NAZ\_C (název biocentra)
- HIERARCH (hierarchie skladebné části: [N (nadregionální), R (regionální), L (lokální)])
- STAV [S (stav), Z (záměr)]

Biokoridory budou vektorizovány do souboru SHP (typ: linie, popř. plocha).

Popisná databáze (atributová část) připojená k jednotlivým souborům SHP bude obsahovat následující atributy:

- OZN-K (označení biokoridoru či jeho části)
- HIERARCH (hierarchie skladebné části: [N (nadregionální), R (regionální), L (lokální)])
- STAV [S (stav), Z (záměr)]

d) Plochy řešené změnami

Jednotlivé plochy změn budou vektorizovány podle členění v ÚP do 1 souboru SHP (typ: plocha).

Popisná databáze (atributová část) připojená k jednotlivým plochám bude obsahovat obdobné atributy jako u Ploch s rozdílným využitím.

e) Plochy koridorů TI, DI, (nepovinné)

Plochy koridorů budou vektorizovány do 1 souboru SHP (typ: plocha), pro plochy rezerv bude vytvořen další soubor SHP (typ: plocha).

Popisná databáze (atributová část) připojená k souboru SHP bude obsahovat následující atributy:

- FID (identifikační číslo)
- SHAPE (geometrie prvku – polygon ap.)
- OZNACENI (kód dle hlavního výkresu)
- POPIS (dle legendy hlavního výkresu)
- FÁZE [S (stav), Z (záměr)]
- ICZUJ (šestimístné identifikační číslo obce CISOB/LAU2 podle ČSÚ)

1.4. Legendy, razítka (popisy) a záznam o účinnosti:

Legendy a razítka (popisy) k rastrovým výkresům, záznam o účinnosti apod. budou exportovány (popř. skenovány) z hlavního a koordinačního výkresu a uloženy do formátu JPG bez georeference.

Další úprava těchto souborů bude identická s požadavkem v bodě 1.2.a).

Záznam o účinnosti bude pro potřeby projektu mxd sloučen do jednoho souboru s razítkem (popisem) hlavního výkresu.

1.5. Projekt MXD:

a) Pro jednotlivé ÚP budou vytvořeny projekty MXD pro ArcGIS, do verze 10.x s relativními cestami.

b) Projekt bude obsahovat následující vrstvy:

- digitální katastrální mapu, popř. účelovou katastrální mapu,
- vektor – plocha zastavěného území (stav, návrh),
- vektor – plocha zastavěného území (rezervy),
- vektor – ÚSES – boicentra,
- vektor – ÚSES – biokoridory,

- vektor – plochy s rozdílným způsobem využití území členěné dle ÚP (stav, návrh), propojené formou hyperlinků s regulativy,
- vektor – plochy s rozdílným způsobem využití území členěné dle ÚP (rezervy) propojené formou hyperlinků s regulativy,
- vektor – koridory TI, DI (stav, návrh),
- vektor – koridory TI, DI, (rezervy),
- vektor – plochy řešených změn v případě zpracování úplného znění ÚP propojené formou hyperlinků s regulativy,
- rastr hlavního výkresu upravený podle bodu 1.2 Úprava rasterizovaných výkresů,
- rastr koordinačního výkresu upravený podle bodu 1.2 Úprava rasterizovaných výkresů,
- legendy k rastrovým výkresům a razítka (popisy) propojeny formou hyperlinků k příslušným rastrovým výkresům.

c) Projekt MXD bude uspořádán podle modelu MXD poskytnutého objednatelem.

d) Projekt bude mít tyto formální náležitosti:

- přiřazení barev plochám s rozdílným způsobem využití území, obvyklé pro zobrazení jednotlivých funkcí (v případě nuancí ploch s rozdílným způsobem využití území v legendě bude barevnost odvozena od barvy základního funkčního typu).

#### 1.6. Měřítko zpracování:

Plochy s rozdílným způsobem využití území, zastavěné území a ÚSES budou vektorizovány v měřítku odpovídajícímu měřítku katastrální mapy.

#### 1.7. Datová struktura:

Digitalizovaný ÚP bude odevzdán v datové a adresářové struktuře podle vzoru poskytnutého poskytovatelem dotace.

#### 1.8. Metadata:

Pro veškerá rastrová i vektorová data vytvořená zhotovitelem (SHP, TIF) budou zpracována metadata do tabulky ve formátu XLS dle poskytnuté metadatové struktury.

#### 1.9. Požadavky na digitální formu zpracování díla:

a) Digitální data budou zpracována v souladu s interní technickou normou (dále jen „ITN“), „Požadavky na digitální formu zpracování díla (ITN©Jihomoravský kraj)“. ITN byla vytvořena zaměstnanci Krajského úřadu Jihomoravského kraje a je chráněna dle zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel prohlašuje, že ITN bude použita pouze k účelu zpracování předmětu smlouvy a nebude poskytnuta třetím osobám.

b) V případě, že je rozpor mezi některým ustanovením těchto Pravidel a ITN, použije se ustanovení obsažené v těchto pravidlech.

#### 1.10. Specifické požadavky na digitální formu zpracování díla:

a) Textová část a tabulkové přílohy budou zpracovány v produktech MS Office.

b) Vektorová data budou zpracována ve formátu ESRI shapefile.

## 2. Výstupy ze zpracování digitalizovaného územního plánu

Digitální výstup na CD/DVD:

- a) Technická zpráva ve formátu PDF nebo DOC.
- b) Digitalizovaný ÚP vyhotovený dle těchto pravidel. Součástí odevzdávaných grafických dat budou i zdrojová (neupravená) digitální data a metadata.
- c) Textová část opatření obecné povahy ve formátu PDF nebo DOC.
- d) Textová část ÚP včetně odůvodnění ÚP převedená do formátu PDF.
- e) Soubor ve formátu TXT se základními údaji o projektu (název územně plánovací dokumentace, pořizovatel, objednatel, zpracovatel a údaje o vydání územně plánovací dokumentace).

### 3. Kontrola výsledného zpracování digitalizovaného územního plánu

Před výsledným odevzdáním elektronické verze bude příslušným pracovníkem oboru územního plánování a stavebního řádu JMK provedena kontrola správnosti předaného digitalizovaného územního plánu.

### C. Poskytnuté podklady pro zpracování digitalizovaného územního plánu:

1. Pro zpracování digitalizovaného ÚP podle požadavku Vyhlášky č. 418/2022 Sb., se příjemci budou řídit pokyny zveřejněnými na webových stránkách MMR v sekci „2. Územně plánovací dokumentace a jejich změny“.
2. Pro zpracování digitalizovaného ÚP podle pravidel JMK budou příjemci na základě žádosti poskytnuty následující podklady:
  - **Metadatový profil** (vzor metadatové struktury ve formátu XLS),
  - **Interní technická norma „Požadavky na digitální formu zpracování díla (ITN@Jihomoravský kraj)“**,
  - **Datová struktura, adresářová struktura, model MXD**,
  - **Technická zpráva** (vzor).

**Příloha č. 2 Smlouvy o poskytnutí dotace č. ....../23/OÚPSŘ**  
**Finanční vypořádání dotace**

<b>PŘÍJEMCE</b> (název)	
<b>Adresa</b> (sídlo)	
<b>IČ</b>	Plátce/neplátce DPH
<b>Název dotačního programu</b>	Dotace obcím na zpracování územních plánů 2022
<b>Název projektu</b>	
<b>Celkové uznatelné výdaje na projekt (v Kč):</b>	
<b>Výše dotace z rozpočtu JMK (v Kč)</b>	
<b>Osoba odpovědná za vyúčtování projektu</b> (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	

**Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu**

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního účetního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	datum úhrady dokladu	účel platby	částka v Kč (bez DPH)*	z toho částka hrazená z dotace JMK

Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

V ..... dne .....

Název a podpis žadatele, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce nebo jeho jménem (příp. též otisk razítka):

.....

\* Není-li příjemce plátcem DPH, uveďte celkové výdaje včetně DPH.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uveďte rovněž celkové výdaje včetně DPH.

Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude částka uvedena bez DPH.

**Příloha č. 3 Smlouvy o poskytnutí dotace č. ....../23/OÚPSŘ**

**Potvrzení pravdivosti a správnosti  
finančního vypořádání a závěrečné zprávy**

**Finanční zdroje projektu**

		procento celkové částky	
Finanční příspěvek žadatele	Kč		%
Příspěvek Jihomoravského kraje	Kč		%
Příspěvek st. rozpočtu	Kč		%
Příspěvky od evropských institucí	Kč		%
Příspěvky z jiných zdrojů	Kč		%
– Název (Jméno):	Kč		%
– Název (Jméno):	Kč		%
– Název (Jméno):	Kč		%
<b>Celkem</b>	<b>Kč</b>		<b>%</b>

Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta, za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace a za pravdivé uvedení finančních zdrojů projektu odpovídá starost(k)a obce. ....  
 .... pan(i) ..... jako osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která zde tyto skutečnosti písemně potvrzuje.

.....  
 podpis starost(k)y obce